

Số: /QĐ-UBND

Đồng Quang, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ Lãnh đạo, Công chức trực tiếp công dân,
tại UBND phường Đồng Quang, thành phố Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011; Luật tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị Công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ Lãnh đạo, Công chức trực, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân cụ thể như sau:

1. Bà Mai Thị Phương, Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào ngày thứ 6 hàng tuần; tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân (trường hợp có công việc đột xuất thì ủy quyền cho Phó chủ tịch UBND phường tiếp công dân).

2. Bà Trần Thị Kim Hiền, Phó Chủ tịch UBND phường tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

3. Ông Đặng Khánh Duy, Phó Chủ tịch UBND phường tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

4. Bà Nguyễn Thị Lan, Công chức Văn phòng Thống kê phường: Tiếp công dân thường xuyên. Phối hợp công chức Tư pháp hộ tịch tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND phường, tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của UBND phường và Lãnh đạo UBND phường theo quy định của Luật tiếp công dân

5. Ông Dương Văn Quy, Công chức Tư pháp Hộ tịch phường: Tiếp công dân thường xuyên. Trực tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND phường

Điều 2. Công chức được phân công tại điểm 4, điểm 5 Điều 1 có trách nhiệm trực, tiếp công dân, tiếp nhận đơn, mở sổ theo dõi tiếp nhận đơn các ngày làm việc trong tuần, tham mưu cho UBND phường, Chủ tịch UBND phường trong công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, giải quyết đơn thư theo quy định. Giải thích hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật; định kỳ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định

Điều 3. Công chức Văn Phòng Thống kê phường, Tư pháp Hộ tịch phường, Các bộ phận chuyên môn phường, tổ chức, cá nhân liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND phường./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố TN;
- Phòng Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy- HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Mai Thị Phương